

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia:

MDK – Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73, 41-940 Piekary Śląskie.

Filia MDK – Filia Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Tarnogórska 49, 41-945 Piekary Śląskie.

Najemca – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna, stowarzyszenie, organizacja lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.

Wydarzenie – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, koncert, spektakl lub inna impreza organizowana przez Najemcę.

I. Procedura dokonywania rezerwacji

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal MDK i Filii MDK oraz innych pomieszczeń, zasady najmu sprzętu i wyposażenia oraz zakres realizowanych usług.
2. MDK oświadcza, że posiada prawo do dysponowania przedmiotem najmu, o którym mowa w ust. 1.
3. Stawkę odpłatności za najem pomieszczeń i urządzeń technicznych określa cennik, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Stawki podane w cenniku są kwotami netto, do których doliczony będzie podatek VAT w obowiązującej stawce.
4. Aby dokonać rezerwacji sali, należy dostarczyć wypełniony formularz najmu Sali (załącznik nr 2) na adres: sekretariat@mdk.piekary.pl lub osobiście do sekretariatu MDK, ul. Bytomska 73 w Piekarach Śląskich.
5. Złożenie formularza najmu nie jest równoznaczne z wynajęciem sali, wymagana jest pisemna akceptacja ostatecznych warunków rezerwacji, potwierdzona w formularzu najmu podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Najemcy i MDK lub zawarcie dodatkowej umowy najmu co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu Sali/sprzętu lub innych usług.
6. Płatność następuje gotówką, kartą lub przelewem. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.
7. W przypadku przedłużenia czasu wynajmu, MDK uprawnione jest do naliczania opłaty za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę najmu wg cennika.
8. MDK ma prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie najmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
9. MDK może odmówić Najemcy możliwości najmu pomieszczeń, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię MDK, narusza jego statutową rolę, zawiera treści agresywne i sprzeczne z zasadami współżycia społecznego oraz obowiązującego prawa.

10. MDK nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.

11. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu MDK można korzystać tylko na terenie MDK.

12. MDK nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony w pomieszczeniach Wynajmującego przez Najemcę lub osoby trzecie.

13. W przypadku kradzieży, zniszczenia mienia Wynajmującego, powstałego z winy Najemcy, zobowiązany jest on do zwrotu jego wartości na podstawie cen obowiązujących na rynku.

14. Formularz wynajmu stanowi podstawę realizacji usługi oraz wystawienia faktury VAT. W przypadku wynajmu cyklicznego (kilka razy w tygodniu, miesiącu) należy zawrzeć umowę.

II. Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. Utrzymania porządku i czystości we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach.

2. Przestrzegania wraz z osobami, które znajdują się w najmowanych pomieszczeniach przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w budynku MDK.

3. Przejęcia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób znajdujących się w najmowanych przez niego pomieszczeniach.

4. Najemca zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., wykorzystujący w swojej działalności utwory muzyczne i słowno-muzyczne, zobowiązany jest do odprowadzania stosownych opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi reprezentującymi twórców, wykonawców i producentów.

5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu wynajmu pomieszczeń. Podpisanie przez najemcę formularza, o którym mowa w punkcie I, ustęp 4 jest równoczesne z akceptacją w/w regulaminu. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. stan epidemiologiczny, stan klęski żywiołowej, itp.) niektóre zapisy regulaminu mogą ulec zmianie, a informacje na ten temat będą się znajdować na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury oraz Kina Zacisze, bądź udzielane telefonicznie.

III. Cennik najmu sal/pomieszczeń

1. Cena wynajmu uzależniona jest od lokalizacji, rodzaju sali, dodatkowego wyposażenia.

2. Cena obejmuje opłaty z tytułu wynajmu, koszty eksploatacyjne (m. in. energia, ogrzewanie, sprzątnięcie), korzystanie z urządzeń sanitarnych, możliwość skorzystania z garderób oraz wykorzystanie sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego wraz z obsługą realizatora.

3. Cena obejmuje również: umieszczenie na terenie MDK materiałów promocyjnych dostarczonych przez Najemcę tj. plakaty, ulotki, baner, roll-up w miejscu wskazanym przez osobę odpowiedzialną z ramienia MDK.

4. Cennik usług dodatkowych związanych z wynajmem sal MDK takich jak:

- a. kampania reklamowa na antenie Radia Piekary wg obowiązującego cennika,
 - b. kampania reklamowa w Kinie Zacisze wg obowiązującego cennika,
 - c. dystrybucja biletów na imprezy obce – 5% prowizji od wartości brutto sprzedanych biletów,
 - d. dodatkowych usług realizatorskich
 - e. wykorzystanie ekranu kinowego
będą ustalane indywidualnie.
5. W przypadku najmu przeznaczanego na:
- a. działania pod patronatem MDK, Radia Piekary oraz Kina Zacisze,
 - b. działalność oświatową, edukacyjną lub kulturalną między innymi na rzecz osób niepełnosprawnych, mieszkańców ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - c. działalność związaną z aktywizacją osób starszych,
 - d. działania prowadzone na rzecz społeczności lokalnej poprzez stowarzyszenia sportowe, kulturalne itp.

Dyrektor MDK może obniżyć ceny najmu określone w cenniku. W uzasadnionych przypadkach MDK może odstąpić od pobierania opłat za najem (np. imprezy o charakterze charytatywnym). Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku najmu na cele organizacji imprez, eventów o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.

IV. Przepisy końcowe

1. Każda ze stron może zrezygnować z najmu za pisemnym powiadomieniem drugiej strony na nie mniej niż 7 dni, a w przypadku Sali widowiskowo-kinowej na nie mniej niż 14 dni przed planowanym terminem najmu.
2. W przypadku odwołania wynajmu, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Najemcy, na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem najmu, a w przypadku Sali widowiskowo-kinowej na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem najmu, Najemca zapłaci karę umowną w wysokości 25% kwoty, należnej za dany wynajem, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zapisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku wynajmów, co do których sporządzona jest dodatkowa, odrębna umowa najmu, w której ustalone są w sposób odmienny zasady dot. zmian ustalonych wcześniej zasad wynajmu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli stron, tzw. „siła wyższa”, uzgadnia się, że strony nie będą przedkładać roszczeń do wypłaty kary, o której mowa w ust. 2.
5. W rozumieniu niniejszego Regulaminu, siła wyższa oznacza wszelkie nieprzewidziane sytuacje lub zdarzenia, o charakterze pozostającym poza kontrolą MDK i Najemcy, uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań, a nie wynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania.
6. MDK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu w drodze zarządzenia.
7. W przypadkach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję w sprawie najmu pomieszczeń podejmuje Dyrektor MDK.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2024 r.

V. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich** z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940), ul. Bytomska 73, tel.: 32 287 28 80, e-mail: sekretariat@mdk.piekary.pl .
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@mdk.piekary.pl , iod@radiopiekary.pl
3. Pani/Pana dane osobowe (w tym dane osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta) będą przetwarzane zgodnie z art. **6** ust **1** lit. **b** i **c** **RODO** na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji celów i zadań przez tutejszą jednostkę, w tym zawierania i realizacji umów z kontrahentami. Konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynika z przepisów podatkowych, a dotyczy wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.
4. Dodatkowo, dane osobowe będą przetwarzane w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. **6** ust. **1** lit. **f** **RODO**).
5. Dane osobowe osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta są uzyskiwane bezpośrednio od kontrahenta, lub mogą pochodzić z publicznie dostępnych stron internetowych. W szczególności są to dane w postaci: imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon służbowy itp.).
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, którego dokumenty dotyczą, w związku z przepisami prawa podatkowego, rachunkowego i innych pokrewnych, z uwzględnieniem terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń;
8. Posiada Pani/Pan (z zastrzeżeniem wyłączeń opisanych w RODO) prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe (art. 16 RODO), usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO oraz ich przenoszenia (art. 20 RODO) jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym w sytuacjach określonych przepisami prawa oraz w uzasadnionych przypadkach na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych, firmy kurierskie, dostawcy usług finansowych, księgowych, prawnych i doradczych). Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Jednocześnie Administrator zobowiązuje Kontrahenta do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Administratorowi w związku z realizacją Umowy (osoby kontaktowe, reprezentujące lub zatrudnione u kontrahenta), a które Administrator pośrednio pozyska od Kontrahenta, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

VI. Monitoring

1. Teren obiektu MDK i Sali widowiskowo-kinowej jest monitorowany.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym monitoringiem jest Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ulicy Bytomskiej 73.
3. Monitoring jest prowadzony w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa klientów, pracowników i współpracowników Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, a także w celu ewentualnego ustalenia oraz dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Nagrania przechowywane są maksymalnie 3 miesiące. Czas przechowywania uzależniony jest od warunków technicznych wynikających z zasady nadpisywania najstarszych nagrań w przypadku braku miejsca na nośniku.
5. Nagrania są udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania lub podmiotom, których udział w realizacji w/w celów przetwarzania jest niezbędny, a którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie i w zakresie określonym stosowną umową.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Miejskiego Domu Kultury z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
7. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, w szczególności Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

CENNIK NAJMU SAL MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

I. Piekary Śląskie, ul. Bytomska 73

Sala widowiskowo-kinowa MDK 255 miejsc

RODZAJ NAJMU	OPŁATA NAJMU DO 6 GODZIN	OPŁATA NAJMU POWYŻEJ 6 GODZIN
Imprezy biletowane o charakterze estradowym, rozrywkowym, realizowane w celach komercyjnych przez przedsiębiorstwa, agencje artystyczne, agencje edukacyjne	2 000,00 zł (za jedno wydarzenie) 2 800,00 zł (za dwa wydarzenia)	300,00 zł (za każdą dodatkową godzinę)
Imprezy biletowane o charakterze kulturalnym i edukacyjnym przeznaczone dla dzieci i młodzieży	900,00 zł (za jedno wydarzenie)	200,00 zł (za każdą dodatkową godzinę)
Wydarzenia inne, o charakterze niekomercyjnym <i>(koszty dotyczące nagłośnienia oraz realizatora lub usług dodatkowych będą wyceniane indywidualnie)</i>	900,00 zł (za jedno wydarzenie)	200,00 zł (za każdą dodatkową godzinę)
Wydarzenia organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Piekary Śląskie <i>(koszty dotyczące nagłośnienia oraz realizatora lub usług dodatkowych będą wyceniane indywidualnie)</i>	150,00 zł (za wydarzenie)	
Korzystanie z ekranu i projektora wraz z obsługą (ekran o wym 3,8m x 2,2m)	200,00 zł (za każdorazowe użycie)	

Sala kameralna MDK 50 miejsc

RODZAJ NAJMU	OPŁATA NAJMU DO 6 GODZIN	OPŁATA NAJMU POWYŻEJ 6 GODZIN
Najem sali	350,00 zł (bez zaplecza kuchennego) 450,00 zł (z zapleczem kuchennym)	150,00 zł (za każdą dodatkową godzinę bez zaplecza kuchennego) 200,00 zł (za każdą dodatkową godzinę z zapleczem kuchennym)
Wydarzenia organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Piekary Śląskie	150,00 zł (za wydarzenie)	
Zajęcia cykliczne (co najmniej raz w tygodniu) o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym	50,00 zł (za zajęcie)	

* kwoty najmu obejmują koszty nagłośnienia, oświetlenia oraz obsługę realizatora,

** podane kwoty są kwotami netto, do podanych kwot netto należy doliczyć 23% podatku VAT.

II. Piekary Śląskie, ul. Tarnogórska 49

Sala widowiskowa FILIA MDK 180 miejsc

RODZAJ NAJMU	OPŁATA NAJMU DO 6 GODZIN	OPŁATA NAJMU POWYŻEJ 6 GODZIN
Imprezy biletowane o charakterze estradowym, rozrywkowym, realizowane w celach komercyjnych przez przedsiębiorstwa, agencje artystyczne, agencje edukacyjne	1 000,00 zł (za jedno wydarzenie) 1 300,00 zł (za dwa wydarzenia)	150,00 zł (za każdą dodatkową godzinę)
Wydarzenia inne, o charakterze niekomercyjnym <i>(koszty dotyczące nagłośnienia oraz realizatora lub usług dodatkowych będą wyceniane indywidualnie)</i>	900,00 zł (bez zaplecza kuchennego) 1 000,00 zł (z zapleczem kuchennym)	200,00 zł (za każdą dodatkową godzinę) 220,00 zł (za każdą dodatkową godzinę)
Wydarzenia organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Piekary Śląskie <i>(koszty dotyczące nagłośnienia oraz realizatora lub usługi dodatkowych będą wyceniane indywidualnie)</i>	150,00 zł (za wydarzenie)	
Zajęcia cykliczne (co najmniej raz w tygodniu) o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym	75,00 zł (za zajęcie)	

Sala kameralna FILIA MDK 40 miejsc

RODZAJ NAJMU	OPŁATA NAJMU DO 6 GODZIN	OPŁATA NAJMU POWYŻEJ 6 GODZIN
Najem sali	200,00 zł	80,00 zł (za 1 dodatkową godzinę)
Wydarzenia organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Piekary Śląskie	150,00 zł (za wydarzenie)	
Zajęcia cykliczne (co najmniej raz w tygodniu) o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym	50,00 zł (za zajęcie)	

*** kwoty najmu obejmują koszty nagłośnienia, oświetlenia oraz obsługę realizatora (z wyłączeniem zajęć cyklicznych),**

**** podane kwoty są kwotami netto, do podanych kwot netto należy doliczyć 23% podatku VAT.**



FORMULARZ NAJMU SALI

Piekary Śląskie, dnia roku

WYPEŁNIA NAJEMCA

Data najmu (dzień/miesiąc/rok)	
Nazwa Najemcy / organizatora – pełne dane (nazwa, adres, NIP)	
Osoba upoważniona do reprezentowania Najemcy wg dokumentów rejestrowych	
Osoba kontaktowa, odpowiedzialna za realizację wydarzenia	
Telefon do osoby kontaktowej Najemcy	
E-mail do osoby kontaktowej Najemcy	
Nazwa wynajmowanej sali	
Czas trwania najmu (godziny od – do):	
Wymagania techniczne (nagłośnienie, oświetlenie, projektor, ekran itp.)	
Dodatkowe pomieszczenia (garderoby, zaplecze kuchenne)	
Inne uwagi techniczne (krzesła, stoły, dekoracje, elementy sceny, użycie na sali dymów, ogni, świec itp.)	

Charakter wydarzenia (kabaret, koncert, przedstawienie, dla dzieci, szkolenie itp.)	
Nazwa wydarzenia	
Czy wydarzenie ma charakter komercyjny	TAK/NIE
Przewidywana ilość uczestników:	
Materiały reklamowe (plakaty, ulotki, roll-up itp.)	
Sprzedaż biletów w systemie MDK (rozliczenie prowizyjne 5% na podstawie odrębnej faktury VAT)	TAK/NIE
Najemca wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na adres:@.....
Forma płatności	GOTÓWKA/PRZELEW/KARTA
*Formularz jest podstawą do wystawienia faktury	

WYPEŁNIA WYNAJMUJĄCY

Wycena dla Najemcy na podstawie informacji zawartych w formularzu (kwota netto/brutto)	
Osoba koordynująca ze strony MDK	
podpis Dyrektora MDK lub osoby upoważnionej	
Oświadczam, że znane mi są zapisy Regulaminu najmu pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich i je akceptuję oraz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Domu Kultury w Piekarach Śląskich (dokumenty dostępne na stronie: https://mdkpiekary.bip.net.pl/)	
podpis Najemcy lub osoby upoważnionej	

Do wiadomości:

1.....

2.....